

„DÉL-BALATON GYERMEKEIÉRT” ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT (egységes szerkezetben)

Az alapító okirat megfeleltetése a közhasznú jogálláshoz, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló

2011. évi CLXXV. törvény alapján,

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával, *a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvényben foglaltakra tekintettel*

(Az aktuális módosítással egységes szerkezetben, a módosított rendelkezések *dőlt betűvel* jelezve)

Jelen alapító okirat azon célból készült, hogy az alábbi Alapítók:

*Siófok Város Önkormányzata (8600 Siófok, Fő tér 1.)
az alapítói jogok gyakorlója a 2012. évi XXXVIII. tv 2. § (3.) bek. és 13. § (1.) bek. alapján
törvényes jogutódként:*

*Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK)
1125 Budapest, Diós árok 3.
képv.: Dr. Gondos Miklós főigazgató*

*Balatonföldvár Önkormányzata (8623 Balatonföldvár, Petőfi u.1.)
az alapítói jogok gyakorlója a 2012. évi XXXVIII. tv 2. § (3.) bek. és 13. § (1.) bek. alapján
törvényes jogutódként:*

*Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK)
1125 Budapest, Diós árok 3.
képv.: Dr. Gondos Miklós főigazgató*

***Siófoki Kórház- Rendelőintézet** (8600 Siófok, Semmelweis u. 1.)*

képv.: Dr. Inczeffy István főigazgató

***Alapító**, úgyis mint az Állami Egészségügyi Ellátó Központ helyett – a Ptk. 3:396. § alapján, az alapító jogok és kötelezettségek átruházására tekintettel – **az alapítói jogok gyakorlója** a „Dél-Balaton Gyermekeiért” Alapítvány alapító okiratát egységes szerkezetbe foglalják.*

1. **Alapítvány neve:** "Dél-Balaton gyermekeiért" Alapítvány
2. **Alapító székhelye:** 8600 Siófok, Semmelweis u. 1.
3. **Alapítvány célja:**

a.) A Siófoki Kórház ellátási területén a gyermekgyógyászati ellátás színvonalának további emelése (intenzív betegellátás, szakgondozások, alapellátás, rehabilitáció). Új diagnosztikai és terápiás eljárások bevezetése, a gyógyítás célját szolgáló kutatások támogatása.

A kórházba kerülő gyermekek számára biztosítani azt a kórházi környezetet (játékok beszerzése, pedagógiai foglalkozások biztosítása), amely segít leküzdeni az otthontól való elszakadás nehézségeit.

Elérni azt, hogy a gyermekek olyan magasszintű egészségügyi ellátásban részesülhessenek, mint arra bármelyik fejlett egészségügyi kultúrával rendelkező országban számíthatnának.

Az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek – képzés, továbbképzés, kongresszusok szervezése, kongresszusokon, tanulmányutakon való részvétel lehetőségének megteremtése, szakkönyvek, folyóiratok beszerzése, műszerpark fejlesztésének biztosítása.

4. Az alapítvány vagyona és felhasználásának módja

Az alapítvány induló vagyona 300.0000,-Ft, azaz Háromszázezer forint, mely összeget az alapítók bocsátanak az alapítvány rendelkezésére.

Az alapítvány vagyonából 100.000,-Ft-ot felhasználni nem lehet. Ennek kamata, hozadéka és az alapítói vagyonnak ezt meghaladó része az alapítvány céljára használható fel, a Kuratórium döntése alapján.

Az alapítvány vagyonának felhasználható részével a Kuratórium olyan gazdasági, vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely az alapítvány vagyonát nem veszélyezteti, és nem jár korlátlan felelősségvállalással.

Az alapítvány kezelőjének működésével felmerülő költségek az alapítvány vagyonából rendezendő

5. Az alapítvány időtartama: az alapítók az alapítványt határozatlan időre hozták létre.

6. Csatlakozás az alapítványhoz

6.1. Az alapítvány nyitott, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és az alapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja.

6.2. Az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az alapítványra.

6.3. Az alapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes az alapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.

7. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról az alapítvány kezelő szerve (továbbiakban: kuratórium) határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.

A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhethet, amelyek kizárólag az alapítvány alapítóit illethetnek.

8. Az alapítvány gazdálkodása:

8.1. *Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal az alapítvány tartozásaiért nem felelnek.*

8.2. *Az alapítványi vagyonnal történő rendelkezés, kezelése és védelme*

8.3. *Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, az alapítvány céljára rendelt vagyon és az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználható.*

8.4. *Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a kuratórium gondoskodik, azzal az alapítványi célok megvalósítása érdekében rendelkezhet.*

8.5. Az alapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyonból egyéb mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat. Amennyiben az alapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapítók, valamint ezek hozzátartozói (Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 2.) pont), továbbá a pályázat nem tartalmazhat, olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

8.6. Az alapítvány másodlagos jelleggel, céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása és céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben a tevékenység az alapítvány céljaival összhangban van. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

8.7. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

8.8. Az alapítvány alaptevékenysége keretében a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit (Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

8.9. Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetési képtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

9. Az alapítvány szervezete

9.1. Az alapítvány általános ügydöntő, ügyintéző és képviselői szerve a Kuratórium.

9.2. A Kuratórium 5 tagból áll.

Elnöke: Dr. Márkus Anita
8600 Siófok, Ságvári u.21/b.

Tagjai: Bakáné Varga Krisztina
8183 Papkeszi, Kállai Éva u. 26.

Takács László
8600 Siófok, Honvéd u. 37.

Szallerné Dr. Tóth Andrea
8654 Ságvár, Dózsa György u. 41.

Horváth Mária
8655 Som Daránypuszta 3.

9.3. A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselek-vőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit a foglalkozástól eltiltottak.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.

Nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója

9.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- a tag, alapító által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- az alapítvány megszűnésével.

9.5. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány, alapító okiratának kisebb, technikai jellegű módosítása
- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- az alapítvány éves költségvetésének elfogadása
- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- döntés az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

9.6. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló megküldésével – köteles az alapító részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

9.7. A kuratórium az alapító részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára az alapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani

9.8. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje

9.8.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a kurátorok legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják.

9.8.2. Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

9.8.3. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapító, a bíróság, vagy bármely kuratóriumi tag, írásban az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

A kuratórium üléseire az alapító képviselőjét is meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vehet részt az üléseken.

9.8.4. A kuratórium az ülését az alapítvány székhelyén tartja.

Ha az alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő, kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

9.8.5. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

9.8.6. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.

9.8.7. A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,

a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít

b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni

d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani

e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója

f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll

g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9.9. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

9.10. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 3 (három) munkanapon belül.

9.11. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- A kuratóriumi ülés, helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurátor és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény, jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet valamennyi – az ülésen résztvevő kuratóriumi tag aláírja.

9.12. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)

A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- *a határozat számát*
- *a határozat tárgyát, tartalmát*
- *a határozat meghozatalának időpontját, hatályát*
- *a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.*

Azokat a jegyzőkönyveket, amelyek tartalmazzák a kuratóriumi ülésen hozott határozatokat, az alapítvány irattárában meg kell őrizni.

A Döntvénytár naprakész vezetéséről az alapítvány elnöke köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő kurátoroknak, valamint alapítónak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni.

10. A KURATÓRIUM ELNÖKE

10.1. A kuratórium elnöke látja el az alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

10.2. kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit*
- b) képviseli az alapítványt*
- c) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol*
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrizi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket*
- e) megkötí az alapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket*
- f) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.*

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

10.3. Az alapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet, vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet, vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki*

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.4. A kuratórium tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

11. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

11.1. Az alapítványt teljes jogkörrel a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

11.2. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és egy tagja együttesen rendelkezik

12. AZ ALAPÍTVÁNY BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI:

12.1. Az alapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérleg fordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

12.2. Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- *a mérleget (egyszerűsített mérleget)*
- *az eredmény-kimutatást (eredmény levezetést)*

12.3. Az éves beszámolóval egyidejűleg az alapítvány köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.) Külön meg kell adni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.

12.4. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat, az alapítvány által végzett alapcél szerinti tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat és mutatókat.

12.5. Az alapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

12.6. Az alapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

12.7. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet Siófoki Kórház- Rendelőintézet honlapján (www.siokorhaz.hu) is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

12.8. Amennyiben az alapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, az alapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.

13. Az alapítvány működésének nyilvánossága

(A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja)

13.1. Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a www.siokorhaz.hu honlapon teszi közzé.

13.2. A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a www.siokorhaz.hu honlapon megjelenjen.

13.3. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves beszámolójába, stb.) bárki betekinthez, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg az alapítvány székhelyén lévő helyiségben.

13.4. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollevőkkel pedig írásban közli.

14. Egyéb rendelkezések:

14.1.. Az alapító tudomással bír arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

14.2. Az alapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

14.3. Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

14.4. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza.

14.5. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. A kuratórium tagja a tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek.

14.6. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében és azok veszélyeztetése nélkül folytathat. Az ilyen gazdasági tevékenység csak másodlagos jelleggel végezhető és a működés során nem kerülhet túlsúlyba a célokban meghatározott non profit tevékenységhez képest.

15. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyona – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a Siófok Város Semmelweis Alapítvány számlájára kerül azzal a megkötéssel, hogy az kizárólag a kórház Csecsemő- Gyermekek és Újszülött Osztály céljaira használható fel.

16. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.

Siófok, 2020. február 01.



Dr. Inczeffy István
főigazgató
Siófoki Kórház-Rendelőintézet Alapító
képviselésében